



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग चार-ब

वर्ष १, अंक २६]

गुरुवार ते बुधवार, जुलै ३०-ऑगस्ट ५, २०१५/श्रावण ८-१४, शके १९३७

[पृष्ठे ३९, किंमत : रुपये २०.००

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमान्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

जलसंपदा विभाग

कोकण प्रदेश, मुंबई,

दिनांक २४ जुलै २०१५

अधिसूचना

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ (२०१५ चा महा. अध्यादेश क्र. ५) याच्या कलम ३ च्या पोट-कलम (१) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन याद्वारे जलसंपदा विभागामार्फत तसेच या विभाग अंतर्गत पुरविण्यात येणाऱ्या लोकसेवा देण्याकरिता विहित कालमर्यादेसह पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपील अधिकारी व द्वितीय प्राधिकारी अधिसूचित करित आहे.

अनुसूची

मुख्य अभियंता कार्यालयाचे नाव मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग, कोकण प्रदेश, मुंबई ४०० ००१

अ. क्र.	विषय	सेवा पुरविण्याचा कालावधी	पद निर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१	पाणीवापर संस्थेस देय पाणी हक्क मंजूरी देणे.	१५ दिवस (हंगाम)	संबंधित शाखा अधिकारी	संबंधित उप अभियंता	संबंधित कार्यकारी अभियंता
२	पाणीवापर संस्थेस पाणीपट्टी थकबाकी दाखला देणे.	१५ दिवस	संबंधित शाखा अधिकारी	संबंधित उप अभियंता	संबंधित कार्यकारी अभियंता
३	बिगर सिंचन पाणीपट्टी थकबाकी दाखला देणे.	१५ दिवस	संबंधित शाखा अधिकारी	संबंधित उप अभियंता	संबंधित कार्यकारी अभियंता

अनुसूची

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
४	पाणीपट्टी देयक तक्रार निवारण करणे	१५ दिवस	संबंधित शाखा अधिकारी	संबंधित उप अभियंता	संबंधित कार्यकारी अभियंता
५	लाभक्षेत्राचा दाखला देणे	१ महिना	संबंधित कार्यकारी अभियंता	संबंधित अधीक्षक अभियंता	संबंधित मुख्य अभियंता
६	ग्रामपंचायत, जिल्हा परिषद, नगरपालिका, नगर परिषद, नगर पंचायत, कटक मंडळे (Cantonment Board) यांना घरगुती पाणी वापर परवाना देणे.	३ महिने	संबंधित कार्यकारी अभियंता	संबंधित अधीक्षक अभियंता	संबंधित मुख्य अभियंता
७	महानगरपालिका, खाजगी विकासक, विशेष नगरविकास प्रकल्प यांना घरगुती/औद्योगिक पाणी वापर परवाना देणे.	६ महिने	संबंधित कार्यकारी अभियंता	संबंधित अधीक्षक अभियंता	संबंधित मुख्य अभियंता
८	औद्योगिक प्रयोजनासाठी पाणी वापर परवाना देणे.	६ महिने	संबंधित कार्यकारी अभियंता	संबंधित अधीक्षक अभियंता	संबंधित मुख्य अभियंता
९	नदी व जलाशयापासून अंतराचा दाखला देणे.	१ महिने	संबंधित कार्यकारी अभियंता	संबंधित अधीक्षक अभियंता	संबंधित मुख्य अभियंता
१०	उपसा सिंचन परवानगी देणे	२ महिने	संबंधित कार्यकारी अभियंता	संबंधित अधीक्षक अभियंता	संबंधित मुख्य अभियंता

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

उ. ल. पवार,
सहायक मुख्य अभियंता,
जलसंपदा विभाग, कोकण प्रदेश, मुंबई.

WATER RESOURCES DEPARTMENT

Konkan Region, Mumbai, Dated 24th July 2015

NOTIFICATION

RIGHT TO PUBLIC SERVICES ORDINANCE, 2015.

In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the Maharashtra Right to Public Services Ordinance, 2015 (Mah.Ord.No.V of 2015), the Government of Maharashtra hereby, notify public services that are rendered by the Water Resources Department, alongwith the Designated Officers, First Appellate Authorities and Second Appellate Authorities, as specified in the Schedule appended herewith.

Schedule

Sr. No.	Name of the Public Service	Time limit for providing service (Working days)	Designated officers	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	To sanction admissible water entitlement to the water users Association	15 days (After commencement of season)	Concerned Sectional Engineer	Concerned Deputy Engineer	Concerned Executive Engineer
2	To issue certificate of arrears of water charges to the Water Users Association	15 days	Concerned Sectional Engineer	Concerned Deputy Engineer	Concerned Executive Engineer
3	To issue certificate of arrears of non irrigation water charges	15 days	Concerned Sectional Engineer	Concerned Deputy Engineer	Concerned Executive Engineer
4	To resolve grievances regarding non-irrigation water charges	15 days	Concerned Sectional Engineer	Concerned Deputy Engineer	Concerned Executive Engineer
5	To issue command area certificate	1 Month	Concerned Executive Engineer	Concerned Superintending Engineer	Concerned Chief Engineer
6	To issue licence for the use of water for domestic purpose to Grampanchayat, Zilla parishad, Nagar Parishad, Nagar Palika, Nagar Panchayat, Cantonment Board.	6 Months	Concerned Executive Engineer	Concerned Superintending Engineer	Concerned Chief Engineer
7	To issue licence for the use of water for domestic/ Industrial purpose to Municipal Corporation, Private Developer, Special township project.	6 Months	Concerned Executive Engineer	Concerned Superintending Engineer	Concerned Chief Engineer

Schedule—Concl'd.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	To issue licence for use of water for industrial purpose	6 Months	Concerned Executive Engineer	Concerned Superintending Engineer	Concerned Chief Engineer
9	To issue distance certificate from River & Reservoir	1 Month	Concerned Executive Engineer	Concerned Superintending Engineer	Concerned Chief Engineer
10	To give Permission for Lift Irrigation	2 Months	Concerned Executive Engineer	Concerned Superintending Engineer	Concerned Chief Engineer

By order and in the name of Governor of Maharashtra,

U. L. PAWAR,
Asst. Chief Engineer,
Water Resources Department,
Konkan Region, Mumbai.

पुढील अधिसूचना इत्यादी असाधारण राजपत्र म्हणून त्यांच्यापुढे दर्शविलेल्या दिनांकांना प्रसिद्ध झाल्या आहेत :—

१२९

मंगळवार, जुलै १, २०१४/आषाढ १०, शके १९३६

सार्वजनिक बांधकाम विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ३० जून २०१४

अधिसूचना

महाराष्ट्र मोटार वाहन कर अधिनियम.

क्रमांक खाक्षेस. २००१/प्र. क्र. ५७७/भाग-२/रस्ते ९अ.—महाराष्ट्र मोटार वाहन कर अधिनियम, (१९५८ चा ६५) याच्या कलम २० ची पोट-कलमे (१-अ), (१-ब), (१-क), (१-ड) आणि (१-इ) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या आणि त्याला समर्थनीय करणाऱ्या अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र शासन याद्वारे घोषित करते की, खाजगीकरणाच्या माध्यमातून “बांधा, वापरा व हस्तांतरीत करा” (बीओटी) या योजनेतून मे. व्ही. सी. आर. टोल. सर्व्हिस प्रायव्हेट लिमिटेड, मुंबई यांनी स्वखर्चाने पुणे जिल्ह्यातील वडगाव-चाकण-शिक्रापूर रा.मा.५५ या रस्त्याची सुधारणा करण्यात आलेल्या कि. मी. ०/०० ते २३/०० या भागाचा वापर करणाऱ्या खालील अनुसूचीच्या स्तंभ (२) मध्ये अनुक्रमे विनिर्दिष्ट केलेल्या प्रकारच्या मोटार वाहनांवर आणि वाहनांकडून ओढून नेल्या जाणाऱ्या अनुयानांवर अनुसूचीच्या स्तंभ (३) मध्ये त्यांच्यासमोर विनिर्दिष्ट केलेल्या दराने दिनांक १ जुलै २०१४ पासून दिनांक ३० जून २०१५ पर्यंतच्या कालावधीसाठी उक्त रस्त्यावर देहूफाटा येथे किलोमीटर १०/५०० मध्ये बांधण्यात आलेल्या पथकर शुल्क वसुली स्थानकावर पथकर शुल्क वसुली करण्याकरिता प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

अनुसूची

अनु- क्रमांक	मोटार वाहनांचा प्रकार	पथकर शुल्काचे प्रती फेरीचे दर रुपये १ जुलै २०१४ ते ३० जून २०१५ (३)
(१)	(२)	
१	स्कूटर, मोटार सायकल, टॅक्टर, रिकाम्या ट्रॉलीसह ट्रॅक्टर, चालक वगळून तीन आसनी ऑटोरिक्षा.	पथकर नाही.
२	मोटार वाहन अधिनियम, १९८८ (१९८८ चा ५९) मध्ये नमूद केलेली हलकी मोटार वाहने.— (अ) सहा आसनी ऑटो रिक्षा (टमटम) कार, जीप (चालक वगळून १२ प्रवासी वाहून नेण्याची क्षमता असलेली वाहने) जसे की-टाटा सुमो, ट्रॅक्स, कमांडर, इत्यादी. (ब) मिनीबस किंवा तत्सम वाहने (चालक वगळून १२ पेक्षा जास्त परंतु २० प्रवासी वाहून नेण्याची क्षमता असलेली) आणि अनुक्रमांक १, ३ व ४ मध्ये नमूद केलेल्या वाहनांव्यतिरिक्त माल वाहतूक करणारी वाहने.	२९ ४४
३	ट्रॅक्स, बसेस	८४
४	मोटार वाहन अधिनियम, १९८८ (१९८८ चा ५९) मध्ये नमूद केलेली व वरील अनुक्रमांक ३ मध्ये नमूद केलेले ट्रक वगळून व प्रवासी वाहतूक करणारी अवजड वाहने, जसे ट्रक-ट्रेलर्स, दोन पेक्षा अधिक आसाची वाहने इ.	१४४

(१) खालील मोटार वाहनांना पथकर शुल्क वसुलीतून सूट देण्यात येईल :—

(१) भारताचे राष्ट्रपती, उप राष्ट्रपती, राज्याचे राज्यपाल व वाहनांना लाल दिवा अनुज्ञेय असलेल्या अतिमहत्वाच्या लोकप्रतिनिधीची वाहने.

(२) लोकसभा व राज्यसभेचे विद्यमान सदस्य तसेच महाराष्ट्र विधानसभा व महाराष्ट्र विधानपरिषदेचे विद्यमान सदस्य प्रवास करीत असलेली वाहने.

(३) महाराष्ट्र विधानसभा व महाराष्ट्र विधानपरिषदेचे माजी सदस्य व लोकसभा व राज्यसभेचे माजी सदस्य.

(४) केंद्र व राज्य शासनाची वाहने.

(५) लष्कराच्या मालकीची वाहने.

(६) पोलीस विभागाची वाहने.

(७) टपाल व तार खात्याची वाहने.

(८) रुग्णवाहिका.

(९) शववाहिका.

(१०) अग्निशामन दलाची वाहने.

(२) पथकर शुल्क दराचा फलक पथकर नाक्यावर सर्वांना दिसेल अशा पद्धतीने लावण्यात यावा. तसेच वाहनधारकांस प्रत्येक वेळी पथकर शुल्क वसुलीची संगणकीकृत पावती देण्यात यावी.

(३) पथकर नाक्यावर सर्वांना दिसेल अशा पद्धतीने प्रकल्पाची माहिती व जमा झालेला पथकर शुल्क दर्शवणारा इलेक्ट्रॉनिक फलक लावण्यात यावा.

(४) वरील दर्शविलेल्या पथकर शुल्क वसुली स्थानकावर पथकर शुल्क गोळा करण्याचा व पथकर शुल्काची संपूर्ण रक्कम ठेवून घेण्याचा हक्क मे. व्ही. सी. आर. टोल सर्व्हिस प्रायव्हेट लिमिटेड, मुंबई यांना प्रदान करण्यात आला आहे.

टीप :—पथकर शुल्क दरामध्ये खालीलप्रमाणे सूट देण्यात येईल :—

(१) पथकराच्या ५० कुपन्सची पुस्तिका आगाऊ खरेदी करणाऱ्यास पुस्तिकेच्या किंमतीमध्ये १० टक्के सवलत देण्यात येईल.

(१) पथकराच्या १०० कुपन्सची पुस्तिका आगाऊ खरेदी करणाऱ्यास पुस्तिकेच्या किंमतीमध्ये २० टक्के सवलत देण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

म. न. डेकाटे,
शासनाचे उप सचिव.

PUBLIC WORKS DEPARTMENT

Madam Kama Road, Hutatma Rajguru Chowk, Mantralaya, Mumbai 400 032,
dated the 30th June 2014.

NOTIFICATION

MAHARASHTRA MOTOR VEHICLES TAX ACT.

No. PSP. 2001/CR-577/Part-2/Road 9A.—In exercise of the power conferred by sub-section (1-A), (1-B), (1-C), (1-D) and (1-E) of section 20 of the Maharashtra Motor Vehicles Tax Act, (LXV of 1958), and of all other powers enabling it in this behalf, the Government of Maharashtra hereby declares that the toll shall be levied on the classes of motor vehicles specified in column (2) of the schedule appended hereto and on the tailors drawn by such motor vehicles, passing through the section of Vadgaon—Chakan—Shikrapur Road, State Highway No. 55, improved from kilometer 0/00 to 23/00 in Pune District under the “ Build, Operate and Transfer (BOT) Scheme ” by M/s. V. C. R. Toll Services Private Limited, Mumbai at their expenses, at the rates and for the periods specified against each of the said motor vehicles in column (3) of the said Schedule, with effects from the 1st July 2014 upto the 30th June 2015 at the toll collection centre constructed at Dehuphata in Kilometer 10/500 on the above mentioned road.

Schedule

Serial No.	Particulars of Motor Vehicles	Rate of toll fee per per trip (in rupees)
		1st July 2014 to 30th June 2015
(1)	(2)	(3)
1	Scooter, Motor Cycle, Moped, Tractor and Tractor with unladen trolley and Auto-Rickshaw having carriage capacity of three person, excluding driver.	Nil
2	Light motor vehicles as defined in the Motor Vehicles Act, 1988 (59 of 1988),—	
	(a) Motor Car, Jeep (having carriage capacity upto twelve passengers excluding driver) such as Tata Sumo, Trax, Commander and six seater Rickshaw (Tum-Tum), etc.;	29
	(b) Mini Bus or any other similar vehicles (having carriage Capacity of more than twelve and upto twenty passengers, excluding driver) and goods carriage vehicles except vehicles which are covered under entries at Serial Numbers 1, 3 and 4.	44
3	Trucks, Buses	84
4	Heavy motor vehicles as defined in the Motor Vehicles Act, 1988 (59 of 1988), such as Truck-Trailer, Multi-axle vehicles, etc., except vehicles covered under entries at Serial Number 3.	144

- The following types of motor vehicles are exempted from payment of toll namely :—
 - VVIP vehicles carrying President of India, Vice-President of India, Governor of State, Public Representatives entitled for red lamp on their vehicles.
 - Vehicles carrying sitting Members of, Parliament, Maharashtra Legislative Assembly and Maharashtra Legislative Council.
 - Vehicles carrying Ex-Member of Maharashtra Legislative Assembly, Maharashtra Legislative Council and Parliament.

- (iv) State and Central Government Vehicles.
- (v) Defence Vehicles.
- (vi) Police Department Vehicles.
- (vii) Post and Telegraph Department Vehicles.
- (viii) Ambulances.
- (ix) Hearses.
- (x) Fire fighting Vehicles.

2. The above mentioned rates shall be displayed on boards clearly visible to the people in the vicinity of the user fee collections centre. A computerised user fee receipt shall be passed on each and every occasion of recovery of user fee.

3. Project information and user fee collection shall be display on Electronic Display Board.

4 For the purpose of this notification, M/s. V. C. R. Toll Services Private Limited, Mumbai is authorised to collect and retain the amount of toll at toll collection centre constructed in kilometer 10/500 (Dehuphata) on above mentioned road.

Note.—Concessions in rates of toll are as given below, namely :—

- (i) 10 per cent rebate will be given to the purchaser of booklet containing 50 coupons in advance.
- (ii) 20 per cent rebate will be given to the purchaser of a booklet containing 100 coupons in advance.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

M. N. DEKATE,
Deputy Secretary to Government.

१३०

मंगळवार, जुलै १, २०१४/आषाढ १०, शके १९३६

REVENUE AND FOREST DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 30th June 2014.

NOTIFICATION

BOMBAY TENANCY AND AGRICULTURAL LANDS ACT, 1948.

No. TNC. 05/2014/C.R. 81/J-1.—In exercise of the powers conferred by clause (b) of sub-section (1) of section 88 of The Bombay Tenancy and Agricultural Lands Act, 1948 (Bom LXVII of 1948), the Government of Maharashtra hereby specifies the area mentioned in the schedule appended hereto as being reserved for non-agricultural subject to the following terms conditions :—

1. The land holder shall use the said land invariably only for non- agricultural purpose which is in the name of the applicant Company M/s. B. N. ASSOCIATES or its directors or its associate companies.

2. The land holder shall pay the unearned income / Nazarana to the Government as per the tenure of land, if applicable. The land holder shall pay the unearned income since lands shall be used for the non-agricultural purpose as per prevalent rules. The Collector, Raigad shall verify the same as per the land record.

3. The applicant shall be responsible if any dispute arises in respect of the ownership of the land purchased by them. Applicant shall be responsible for ascertaining and confirming the status of purchased land.

4. The land holder shall obtain all the requisite permissions under all the relevant Acts applicable to the lands included in this notification from the appropriate authorities.

5. It shall be binding on the directors of the company as well as persons related with the Company to make all the lands purchased by them in the name of Company M/s. B.N. ASSOCIATES, it's directors or its associate companies.

6. The land holder company shall obtain all necessary prior permissions under the Forest and Environment Acts from the competent authorities in respect of the use of the land included in this notification.

7. If it comes to notice that there is violation of any law i.e. The Maharashtra Agricultural Lands (Ceiling of Holdings) Act, 1961, The Bombay Tenancy and Agricultural Lands Act, 1948, The Bombay Prevention of Fragmentation and Consolidation of Holdings Act, 1947, Environment (Protection) Act, 1986, Indian Forest Act, 1927, Forest (Protection) Act, 1980 and such other land related laws, the Collector, Raigad shall immediately take necessary action in that regard.

8. The terms and conditions mentioned above and also those laid down by the Collector, Raigad shall be binding on the applicant Company.

9. If any land from those mentioned in the Schedule belongs to a Tribal person necessary prior permission of the state Government shall be obtained by the Company under the provisions of section 36 & 36A of The Maharashtra Land Revenue Code, 1966.

Schedule

Mouje Karade (Budruk), Taluka Panvel, District Raigad

Sr. No. (1)	District (2)	Tahsil (3)	Village (4)	Survey No./ Gat No. (5)	Area in Hectare. R (6)
1	Raigad	Panvel	Karade (Budruk)	18	114.88.0
Total Area . .					114.88.0

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

S. S. PATIL,
Deputy Secretary to Government.

१३१

शुक्रवार, जुलै ४, २०१४/आषाढ १३, शके १९३६

नियोजन विभाग (रोहयो)

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय,

मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ४ जुलै २०१४

अधिसूचना

महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७.

क्रमांक जीआरआर २०११/प्र.क्र.११०/रोहयो-१०.—महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम, १९७७ (१९७८ चा महा. २०) याच्या कलम १२ ख तसेच कलम १७ च्या पोट-कलम (१) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा आणि याबाबतीत समर्थन करणाऱ्या इतर सर्व अधिकारांचा वापर करून, तसेच यासंदर्भात करण्यात आलेले सर्व विद्यमान नियम, आदेश किंवा संलेख यांचे अधिक्रमण करून महाराष्ट्र शासन उक्त अधिनियमाच्या कलम १७ च्या पोट-कलम (३) द्वारे आवश्यक असल्याप्रमाणे पूर्वप्रसिद्ध करण्यात आलेले पुढील नियम याद्वारे करीत आहे :—

१. संक्षिप्त नाव.—

- (१) या नियमांना “महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना—महाराष्ट्र तक्रार निवारण नियम, २०१४”, असे म्हणावे.
- (२) ते राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.

२. व्याख्या :—

(क) या नियमांमध्ये संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर :—

(एक) “अधिनियम” याचा अर्थ, महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम, १९७७ (१९७८ चा महा. २०), असा आहे ;

(दोन) “आयुक्त (मगांराग्रारोहयो)” याचा अर्थ, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना राबविण्यासाठी आयुक्त (मगांराग्रारोहयो) म्हणून पदनिर्देशित केलेला अधिकारी, असा आहे ;

(तीन) “तक्रार” याचा अर्थ, तक्रार निवारण प्राधिकरणाला, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना राबविताना निदर्शनास येणाऱ्या तक्रारी सुचविण्यासाठी प्रत्यक्षपणे किंवा अप्रत्यक्षपणे, लेखा, स्वाक्षरित व तक्रारदाराची ओळख सिद्ध करण्यासाठी निर्देशित कोणतीही बाब, असा आहे. यामध्ये लेखा, तक्रार नोंदवही, दूरध्वनी मदतकेंद्र, सामाजिक अंकेक्षण (सोशल ऑडिट), इलेक्ट्रॉनिक पद्धत किंवा इतर कोणतीही पद्धत याद्वारे प्राधिकरणाला कळविलेली कोणतीही तक्रार अधिनियमाच्या कलम १२ ख अन्वये “तक्रार” म्हणून समजण्यात येईल याचा अंतर्भाव होतो.

(चार) “दिवस” याचा अर्थ, कामाचा दिवस, असा आहे ;

(पाच) “तक्रार निवारण प्राधिकारी” याचा अर्थ, नियम ३ (१) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेला प्राधिकारी, असा आहे ;

(सहा) “तक्रार निवारण अपील प्राधिकारी” याचा अर्थ, नियम ३ (२) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेला अपील प्राधिकारी, असा आहे ;

(सात) “सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक” याचा अर्थ, जिल्ह्यामध्ये योजना राबविण्यासाठी जिल्हा परिषदेचा मुख्य कार्यकारी अधिकारी सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक म्हणून पदनिर्देशित केलेला असा आहे ;

(आठ) “सह कार्यक्रम अधिकारी” याचा अर्थ, योजना राबविण्यासाठी सह कार्यक्रम अधिकारी म्हणून पदनिर्देशित केलेला गट विकास अधिकारी, असा आहे.

(ख) या नियमामध्ये वापरलेल्या परंतु या नियमामध्ये व्याख्या न केलेल्या आणि अधिनियमामध्ये व्याख्या केलेल्या शब्दांना व शब्दप्रयोगांना अधिनियमामध्ये जो अर्थ नेमून दिला असेल तोच अर्थ असेल.

३. तक्रार निवारण प्राधिकारी व तक्रार निवारण अपील प्राधिकारी.—

(१) तक्रार निवारण प्राधिकारी पुढीलप्रमाणे असतील :—

(एक) गट स्तरावर, सह कार्यक्रम अधिकारी ;

(दोन) तहसील स्तरावर, कार्यक्रम अधिकारी ;

(तीन) जिल्हा स्तरावर, सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक आणि जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक.

(२) तक्रार निवारण अपील अधिकारी पुढीलप्रमाणे असतील :—

(एक) जिल्हा स्तरावर, सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक आणि जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक ;

(दोन) आयुक्तालय स्तरावर, आयुक्त (मगाराग्राह्यो) ;

(तीन) राज्य स्तरावर, प्रधान सचिव (रोह्यो).

४. तक्रार दाखल करण्याची कार्यपद्धती.— (क) प्रत्येक तक्रार ही, यासोबत जोडलेल्या नमुना क्रमांक (१) अन्वये संबंधित तक्रार निवारण प्राधिकाऱ्याला एकतर लिखित, इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात किंवा मौखिक स्वरूपात सादर करण्यात यावी.

(ख) जर तक्रार ही मौखिक दिली असेल तर संबंधित तक्रार निवारण प्राधिकारी यासोबत जोडलेल्या नमुना १ खाली मौखिक तक्रार नोंदवून घेईल आणि त्यावर तक्रारदाराची सही किंवा अंगठ्याचा ठसा घेईल.

(ग) तक्रार स्वीकारतांना, तक्रार निवारण प्राधिकारी, प्रत्येक तक्रार ही तक्रार नोंदवहीमधील नमुन्यात नोंद घेईल किंवा नोंदणी करेल.

(घ) तक्रारदार हा सामान्यपणे त्याची तक्रार पहिल्यांदा कार्यक्रम अधिकारी किंवा यथास्थिती, सह कार्यक्रम अधिकाऱ्याकडे सादर करील आणि पंधरा दिवसांच्या आत केलेल्या तक्रारीला उत्तर न मिळाल्यास किंवा प्रथमदर्शनी तक्रारदाराचे असे मत झाले की, ज्या प्राधिकाऱ्याकडे तक्रार केली आहे त्याकडून त्याला न्याय मिळणार नाही, तेव्हा तो त्याची तक्रार तात्काळ वरिष्ठ स्तरावरील प्राधिकाऱ्याकडे सादर करील.

(ङ) कोणतीही व्यक्ती, या योजनेच्या व अधिनियमाच्या तरतुदींचे उल्लंघन झाल्यास किंवा त्यांचे अनुपालन न झाल्यास जनहितार्थ तक्रार दाखल करू शकेल.

५. तक्रार नोंदवह्या व नमुन्यांचे परिरक्षण.— (क) नियम ४ अन्वये तक्रार स्वीकारल्यानंतर तक्रार निवारण प्राधिकारी, तक्रार नोंदवहीतील नमुन्याप्रमाणे तक्रार नोंदवून घेईल. सर्व तक्रारी ह्या तक्रार नोंदवहीमध्ये तात्काळ नोंदवण्यात येतील आणि तक्रार केलेला दिनांक व क्रमांक आणि पावती तक्रारदारास देण्यात येईल.

(ख) तहसील आणि गटस्तरावर, कार्यक्रम अधिकारी व सह कार्यक्रम अधिकारी अनुक्रमे नमुना क्रमांक ११ व ११(अ) मध्ये दिल्याप्रमाणे तक्रार नोंदवही सुस्थितीत ठेवतील. जिल्हास्तरावर, जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक व सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक हे अनुक्रमे नमुना क्रमांक १२ व १२(अ) मध्ये दिल्याप्रमाणे तक्रार नोंदवही सुस्थितीत ठेवतील आणि आयुक्त स्तरावर, आयुक्त (मगाराग्राह्यो) नमुना क्रमांक १२(ब) मध्ये दिल्याप्रमाणे तक्रार नोंदवही सुस्थितीत ठेवतील.

६. तक्रार करणे सुकर व्हावे यासाठी तक्रार पेट्या बसविणे.— (क) तक्रार सादर करणे सुकर व्हावे यासाठी तक्रार निवारण प्राधिकाऱ्याच्या कार्यालयामध्ये तक्रार पेट्या दर्शनी ठिकाणी बसविण्यात येतील.

(ख) या प्रयोजनार्थ विनिर्देशपूर्वक प्राधिकृत करण्यात आलेला तक्रार निवारण प्राधिकारी किंवा कोणताही अधिकारी यांच्याद्वारे प्रत्येक कामकाजाच्या दिवशी मध्याह्न पूर्व वेळेत तक्रार पेट्या उघडण्यात येतील व प्राप्त झालेल्या तक्रारींच्या तपशिलांच्या नोंदी त्याच दिवशी तक्रार नोंदवहीमध्ये केल्या जातील आणि त्यावर विहित मुदतीत कार्यवाही करण्यात येईल.

७. तक्रार निवारण.— (क) तक्रार प्राप्त झाल्यानंतर, कार्यक्रम अधिकारी किंवा यथास्थिती सह कार्यक्रम अधिकारी एकतर तो स्वतः किंवा कोणत्याही प्राधिकाऱ्यामार्फत प्रस्थापित कार्यपद्धतीद्वारे किंवा घटनास्थळी जाऊन पडताळणी, तपासणी याद्वारे चौकशी करील आणि नंतरच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या पंधरा दिवसात तक्रार निकालात काढण्यासाठी प्रयत्न करील.

(ख) कार्यक्रम अधिकारी किंवा सह कार्यक्रम अधिकारी यांच्या अधिकारितेमध्ये येणाऱ्या तक्रारी, अधिनियमाच्या कलम १२ ग, पोट-कलम (६) अन्वये विहित केल्याप्रमाणे पंधरा दिवसात कार्यक्रम अधिकारी किंवा सह कार्यक्रम अधिकारी यांच्याद्वारे निकालात काढण्यात येतील.

(ग) जर तक्रार निवारण प्राधिकाऱ्याचे असे मत असेल की, तक्रारी निकालात काढण्यासाठी अधिक अवधीची आवश्यकता आहे, तेव्हा विलंब होणाऱ्या कारणांचा उल्लेख करून तक्रारदारास अंतरिम उत्तर पाठविण्यात येईल. तक्रार निवारण प्राधिकारी, अशा तक्रारी निकालात काढण्यासाठी तीन आठवड्यांपेक्षा अधिक अवधी घेणार नाही.

(घ) तक्रार ही महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी अधिनियमाशी संबंधित असलेल्या संकेतस्थळामार्फत किंवा ई-मेल मार्फत उच्च स्तरावरून निम्न स्तरावर हस्तांतरित करता येऊ शकेल. एका स्तरावरून दुसऱ्या स्तरावर होणाऱ्या तक्रारीच्या हस्तांतरणातील विलंब हा तक्रार निकालात काढण्यासाठी होणाऱ्या विलंबाचे ते एक कारण होऊ शकणार नाही.

(ङ) जर इतर प्राधिकाऱ्याकडून एखादे प्रकरण मिटवायचे असल्यास, तक्रार निवारण प्राधिकारी प्रारंभिक चौकशी करील आणि तक्रारदारास सूचना देऊन पंधरा दिवसांच्या आत सदर प्रकरण संबंधित प्राधिकाऱ्याकडे निर्णयार्थ सोपवील.

(च) जर तक्रार ही मोघम, निनावी, अस्पष्ट किंवा अनिश्चित स्वरूपाची असेल तर तक्रार निवारण प्राधिकारी, तक्रार निवारण करण्याच्या त्याच्या असमर्थतेबद्दलचे कारण नमूद करील व उच्च प्राधिकाऱ्याकडे ती तक्रार पाठवून देईल आणि त्याप्रमाणे तक्रारदारास कळवील.

८. चौकशीच्या निष्कर्षावर कार्यवाही.— (क) जर कार्यक्रम अधिकारी किंवा सह कार्यक्रम अधिकाऱ्याला प्रथमदर्शी वित्तिय अनियमितता आढळून आल्या तर तो तात्काळ जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक किंवा सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक यांना याबाबतचा अहवाल देईल, किंवा जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक यथास्थिती त्या बाबतीत चौकशी करील आणि त्याला योग्य वाटल्यास व त्याबाबत समाधान झाल्यानंतर अशा दखलपात्र गुन्ह्याची प्रथम माहिती अहवाल दाखल केल्याची खात्री करून घेईल.

(ख) जर संबंधित प्राधिकाऱ्याला देण्यात आलेल्या हक्कांचे उल्लंघन झाल्याचे आढळून आल्यास, बाधित व्यक्तीला किंवा पक्षकाराला कळविण्यासाठी ते जबाबदार असतील. संबंधित प्राधिकारी एक आठवडा व पंधरा दिवसांपेक्षा अधिक नसेल अशा कालावधीसाठी अशी तक्रार निवारण करण्यास जबाबदार असेल.

९. केलेली कार्यवाही तक्रारदारास कळविणे.— तक्रारीवर करण्यात आलेली कार्यवाही लवकरात लवकर परंतु तीस दिवसांपेक्षा अधिक असणार नाही अशा पद्धतीने लेखी स्वरूपात तक्रारदारास कळविण्यात येईल.

१०. तक्रारी निकालात काढण्यासाठी संनियंत्रण.— (क) कार्यक्रम अधिकारी किंवा सह कार्यक्रम अधिकारी यांनी पंधरा दिवसांच्या करारनिविष्ट वेळेत तक्रार निकालात काढण्यास कसूर केल्यास त्या विरोधातील तक्रारी त्या त्या जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक किंवा सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक यांच्याकडे दाखल करण्यात येतील.

(ख) कार्यक्रम अधिकारी किंवा सह कार्यक्रम अधिकाऱ्याकडून पंधरा दिवसांच्या करारनिविष्ट वेळेत तक्रार निकालात काढण्यास कसूर झाल्यास अधिनियमाचे उल्लंघन केल्याचे समजण्यात येईल आणि कलम १४ क अन्वये समुचित कार्यवाहीला सुरुवात करता येऊ शकेल.

११. अपील.— (क) कार्यक्रम अधिकाऱ्याच्या तक्रार निकालात काढण्याच्या आदेशाविरोधातील अपील जिल्हा कार्यक्रम समन्वयकाकडे आणि जेथे सह कार्यक्रम अधिकाऱ्याकडून तक्रार निकालात काढण्याचे आदेश काढण्यात आले आहेत तेथे सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयकाकडे करण्यात येतील. जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक किंवा सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक यांच्याकडून तक्रार निकालात काढण्याचे आदेश काढण्यात आले असल्यास त्याबाबतीत आयुक्त, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना आयुक्तालय-महाराष्ट्र, नागपूर यांच्याकडे अपील करण्यात येईल. तसेच आयुक्त, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना आयुक्तालय-महाराष्ट्र, नागपूर यांच्या तक्रार निकालात

काढण्याच्या आदेशाविरोधातील अपील महाराष्ट्र शासनाचे प्रधान सचिव (रोहयो) यांच्याकडे पाठविण्यात येईल.

(ख) अपीलाचा अर्ज विहित नमुन्यात असेल.

(ग) आदेश जारी केल्याच्या दिनांकापासून ४५ दिवसांच्या कालावधीत अपील करण्यात येईल.

(घ) सर्व अपीले शक्य असेल तेथवर एका महिन्यात निकालात काढण्यात येतील आणि त्यामुळे अधिनियमाच्या तरतुदीप्रमाणे संबंधिताला शिक्षा करण्याची यथोचित कार्यवाही सुरु करणे शक्य होईल.

१२. जबाबदारी.— कार्यक्रम अधिकारी किंवा सह कार्यक्रम अधिकारी हे महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम आणि ग्रामपंचायत व गट स्तर यामधील नियमांच्या अनुपालनासाठी व त्याची काटेकोर अंमलबजावणी करण्यासाठी जबाबदार असतील. जिल्हा स्तरावर जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक किंवा सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक अनुपालन व काटेकोर अंमलबजावणी करण्यासाठी जबाबदार असतील. आयुक्त (मगांराग्रारोहयो) हे राज्यामध्ये एकूण संनियंत्रण व काटेकोर अंमलबजावणीसाठी जबाबदार असतील.

१३. तक्रार निवारणाचे सामाजिक अंकेक्षण.— तक्रार निवारण प्राधिकारी यांची तक्रार निवारणाची कार्यवाही, सामाजिक अंकेक्षणाच्या कार्यसूचीमध्ये घेणे अनिवार्य राहिल.

१४. मासिक अहवाल.— योजनेच्या अंमलबजावणीकरिता प्रत्येक स्तरावरून लगतच्या वरीष्ठ स्तराकडे मासिक अहवाल देण्यात येईल. तो नागरिकांना योग्य पद्धतीने व विहित नमुन्यात पहावयास मिळायला पाहिजे. विहित वेळेत तक्रार निवारण होत आहे याचे संनियंत्रण व्हावे. तसेच भविष्यामध्ये यासारख्या तक्रारी पुन्हा उद्भवणार नाहीत याची खात्री करून घेण्यासाठी प्रतिबंधात्मक कार्यवाही असावी.

१५. वार्षिक अहवाल.— राज्यातील तक्रार निवारण यंत्रणेच्या स्थितीचा वार्षिक अहवाल हा राज्य रोजगार हमी परिषदेसमोर सादर करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

व्ही. गिरीराज,

शासनाचे प्रधान सचिव (रोहयो).

नमुना-१

तक्रार अर्ज (नियम ३ पहा)

- (१) तक्रारदाराचे नाव :
- (२) तक्रारीचा दिनांक :
- (३) तक्रारदाराचा पत्ता :
- (४) दूरध्वनी क्र. (असल्यास) :
- (५) जॉब कार्ड क्र. (मगांराग्राह्यो मजुर असल्यास) :
- (६) तक्रार जेथे केली ते कार्यालय :
- (७) तक्रार ज्याच्या विरुद्ध केली आहे त्याचे नाव :
- (८) तक्रारीचा प्रकार (संबंधित ठिकाणी चिन्हांकित करावे) :—
 - (अ) अधिनियमाच्या प्रभावी अंमलबजावणीसंबंधात तक्रार
 - (ब) मार्गदर्शक सूचनांच्या कार्यपद्धतीच्या भंगासंबंधात तक्रार
 - (क) अधिनियमांतर्गत असलेला हक्क नाकारणे
 - जॉब कार्ड नोंदणी
 - जॉब कार्डबाबत
 - ग्रामपंचायतीमध्ये जॉबकार्ड ठेवणे
 - कामाच्या मागणी अर्जाची पावती
 - काम देण्यासाठी रकमेची मागणी
 - जॉब कार्डवर फोटोकरिता आकारलेली फी
 - विहित कालावधीत काम न पुरविणे
 - काम पूर्ण झाल्यावर १५ दिवसांत मजुरी प्रदान न करणे
 - बेरोजगार भत्त्याचे प्रदान
 - स्त्री मजुरांना काम नाकारणे
 - यंत्रसामग्रीचा वापर
 - कामाच्या ठिकाणी सोयी सुविधा
 - मोजमापाची चुकीची पद्धत
 - बँक/पोस्ट खाते
 - कंत्राटदाराचा सहभाग
 - तक्रार दाखल करून घेण्यास नकार
 - सामाजिक अंकेक्षणात सहभागी करण्यास नाकारणे
 - हजेरीपट न दाखविणे
 - अभिलेख दाखविण्यास नकार
 - निधीची अफरातफर
 - कार्यान्वयीन यंत्रणांकडून अनियमितता
 - इतर

(९) तक्रारीचा तपशील (आवश्यक असल्यास कागदपत्रे जोडावीत) :

(१०) तक्रारीच्या संदर्भातील कागदपत्रे :

(११) यापूर्वी तक्रार केली होती का : होय/नाही

(१२) तक्रारीवर कार्यवाही केली असल्यास तपशील (दिनांक, नोंदणी क्र.—, कोणाविरुद्ध आणि कुठे)

मी, राहणार

गांभीर्यपूर्वक असे जाहीर करते/करतो की, माझ्या माहितीप्रमाणे वरील तक्रार अर्जातील तपशील हा खरा व अचूक आहे.

दिनांक :

तक्रारदाराची सही.

ई-मेल :

दूरध्वनी क्र. :

पावती

क्र.

दिनांक :

तक्रारदाराचे नाव :

तक्रार दाखल करून घेणारे प्राधिकारी :

अधिकाऱ्याचे नाव :

पदनाम :

अधिकाऱ्याची सही.

PLANNING DEPARTMENT

Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,
Mantralaya, Mumbai 400 032, dated 4th July 2014

NOTIFICATION

MAHARASHTRA EMPLOYMENT GUARANTEE ACT, 1977.

No. GRR 2011/ C.R. 110/ EGS 10 .- In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 17 read with section 12B, of the Maharashtra Employment Guarantee Act, 1977 (Mah. XX of 1978) and of all other powers enabling it in this behalf and in supersession of all existing rules, orders or instruments made in this behalf, in so far as they relate to the matters contained herein the Government of Maharashtra hereby makes the following rules, the same having been previously published, as required by sub-section (3) of section 17, of the said Act, as follows namely:-

1. *Short title.*— (1) These rules may be called “Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme- Maharashtra Grievance Redressal Rules, 2014.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the *Official Gazette*.

2. *Definitions* :—

(a) In these rules, unless the context otherwise requires :—

(i) “Act” means the Maharashtra Employment Guarantee Act, 1977 (Mah. XX of 1978);

(ii) “Commissioner (MGNREGA)” means the officer designated as Commissioner (MGNREGA) for implementation of the Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme ;

(iii) “complaint” means any matter referred directly or indirectly, written, signed and establishing the identity of the complainant, to the Grievance Redressal Authority suggesting a complaint in the implementation of Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme including any grievance communicated to authority through writing, in the complaint register, Telephone Helpline, during Social Audit, by electronic mode or any other modes, will be deemed as complaint under section 12 B of the Act ;

(iv) “Day” means a working day ;

(v) “Grievance Redressal Authority” means the authority specified in rule 3 (1)

(vi) “Grievance Redressal Appellate Authority” means the Appellate Authority specified in rule 3 (2) ;

(vii) “Joint-District Programme Co-ordinator” means a Chief Executive Officer of the Zilla Parishad designated as a Joint-District Programme Co-ordinator for implementation of the scheme in a District;

(viii) “Joint-Programme Officer” means a Block Development Officer designated as Joint-Programme Officer for implementation of the scheme.

(b) Words and expressions used in these rules but not defined in these rules and defined in the Act shall have the same meaning assigned to them in the Act.

3. *Grievance Redressal Authorities and Grievance Redressal Appellate Authorities* :—

(1) The following shall be Grievance Redressal Authorities namely:-

(i) Joint-Programme Officer at the Block level;

(ii) Programme Officer at the Tahsil level;

(iii) Joint-District Programme Co-ordinator and District Programme Co-ordinator at the District level.

(2) The following shall be Grievance Redressal Appellate Authorities namely:-

- (i) Joint- District Programme Co-ordinator and District Programme Co-ordinator at the District level;
- (ii) Commissioner (MGNREGA) at the Commissionerate level;
- (iii) Principal Secretary (EGS) at the State Level.

4. Procedure of filing complaint.— (a) Every complaint shall be submitted either in writing, electronic format or orally to the concerned Grievance Redressal Authority under the Form-1 appended herewith.

(b) If the complaint is given orally then the concerned Grievance Redressal Authority shall write it down under the Form-1 appended herewith and obtain the signature or thumb impression of the complainant thereon.

(c) On receiving the complaint, the Grievance Redressal Authority shall enter or cause to be entered every complaint in the register of complaints in the prescribed format.

(d) The complainant shall normally submit his complaint first to the Programme Officer or Joint-Programme Officer, as the case may be and only in case of non-receipt of the reply to the complaint within fifteen days or if complainant, *prima facie* is of the opinion that the authority to whom the complaint is made will not render him a justice, then he should submit his grievance to the immediate higher level authority.

(e) Any person may, in public interest lodge a complaint relating to the violation or non-compliance of the provisions of the scheme and Act.

5. Maintenance of Complaint Registers and Forms.— (a) Grievance Redressal Authority after receipt of complaint under rule 4 shall make an entry in the prescribed format of the Complaint Register. All complaints shall be immediately entered in the Complaint Register, dated and numbered with receipts issued to the complainants.

(b) At the Tahsil and Block level, the Programme Officer and Joint-Programme Officer shall maintain a Complaint Register in Annexure 11 and 11 (A) respectively, at the district level, the District Programme Co-ordinator and the Joint- District Programme Co-ordinator shall maintain a Complaint Register in Annexure 12 and 12 (A) respectively and at the Commissioner level, the Commissioner (MGNREGA) shall maintain a Complaint Register in Annexure 12 (B).

6. Complaint boxes to be installed to facilitate the complaints.— (a) Complaint boxes shall be installed at conspicuous place in the offices of the Grievance Redressal Authority to facilitate submission of complaints.

(b) The complaint boxes shall be opened in the forenoon of every working day by the Grievance Redressal Authority or any officer specifically authorised for this purpose and details of the complaints received shall be entered in the complaint register on the same day and action shall be taken in the prescribed time-limit.

7. Redressing the complaint.— (a) On receipt of complaint, the Programme Officer or Joint-Programme Officer as the case may be, either himself or through any authority shall enquire through established procedure or by spot verification, inspection and shall try to dispose off the complaint within next fifteen working days.

(b) Complaints that fall within the jurisdiction of the Programme Officer or Joint-Programme Officer shall be disposed of by the Programme Officer or Joint-Programme Officer within fifteen days, as prescribed under sub-section (6) of section 12 C of the Act.

(c) If the Grievance Redressal Authority is of the opinion that the disposal of the complaints requires more time, then an interim reply should be issued to the complainant citing the reasons for delay. The Grievance Redressal Authority shall not take more than three weeks for disposing off such complaints.

(d) The complaint may be transferred through National Rural Employment Guarantee Act website or through e-mail from higher levels to the lower levels. The delay in transmission of complaints from one level to another shall not be available as a reason for delay in disposing off the complaints.

(e) In case complaint relates to a matter to be resolved by any other authority, the Grievance Redressal Authority shall conduct a preliminary enquiry and refer the matter to such authority within fifteen days under intimation to the complainant.

(f) In case complaint is of vague, general or nonspecific in nature then the Grievance Redressal Officer will record his inability to address the complaint and forward it to higher authorities and inform the complainant accordingly.

8. Action on findings of the enquiry .— (a) If, the Programme Officer or Joint-Programme Officer, finds prima facie evidence of financial irregularities, then he shall immediately report the matter to the District Programme Co-ordinator or the Joint-District Programme Co-ordinator and the District Programme Co-ordinator or the Joint-District Programme Co-ordinator as the case may be, shall conduct an enquiry in the matter and if he deems fit and on his satisfaction shall ensure that a First Information Report of such cognizable offence is filed.

(b) In case the authority concerned finds violation of entitlements, it will be responsible for informing the person or party aggrieved. The concerned authority shall be responsible for such grievance redressal within a week and not later than fifteen days.

9. The complainant to be informed of the action taken .— The complainant shall be informed in writing, about the action taken on the complaint at the earliest but not later than thirty days.

10. Monitoring the Disposal of complaints.— (a) Complaints against Programme Officer or Joint-Programme Officer for his failure to dispose off the complaint within stipulated time of fifteen days may be lodged with the District Programme Co-ordinator or Joint-District Programme Co-ordinator respectively.

(b) Failure to dispose off a complaint in stipulated time of fifteen days could be considered a contravention of the Act by the Programme Officer or Joint Programme Officer, and appropriate proceedings under section 14 A may be initiated.

11. Appeals.— (a) Appeal against the complaint disposal orders of Programme Officer shall be made to the District Programme Co-ordinator, and where the complaint disposal order is passed by the Joint-Programme Officer, to the Joint-District Programme Co-ordinator. In respect of the complaint disposal passed by the District Programme Co-ordinator or Joint-District Programme Co-ordinator the appeal may be prepared to the Commissioner (MGNREGA) and where the order is passed by the Commissioner (MGNREGA) to the Principal Secretary (EGS) of the Government of Maharashtra.

(b) The Memorandum of appeal shall be in the prescribed format.

(c) All Appeals shall be made within 45 days from the date of order issued.

(d) All Appeals shall as far as practicable, be disposed off within one month and appropriate proceeding for punishing the concerned may be initiated as per the provisions of the Act.

12. Accountability .—Programme Officer or Joint Programme Officer will be accountable for the compliance and strict enforcement of the Maharashtra Employment Guarantee Act and rules in the Gram Panchyat and Block level. The District Programme Co-ordinator or Joint-District Programme Co-ordinator will be accountable for compliance and strict enforcement at District level. The Commissioner (MGNREGA) will be accountable for overall monitoring and strict enforcement within the state.

13. Social Audit of Grievance Redressal .—Performance of Public Grievance Redressal Authorities as regards disposal of complaints under the Rules shall be a mandatory agenda for social audit.

14. Monthly Reports .—For the effective implementation of the scheme a monthly report shall be submitted to the immediate higher authority. The citizens should have access to it in the mode and format prescribed. Monitoring system should help to know the redressal of grievances in the time limit as well as help to take preventive action to ensure similar grievances do not recur in future.

15. Annual Report .—The Annual report of the Status of Grievance Redressal System in the State shall be laid before the State Employment Guarantee Council.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra.

V. GIRIRAJ,
Principal Secretary (EGS).

FORM-1

Complaint Form (See Rule-3)

1. Name of Complainant :-
2. Complaint date :-
3. Complainant address :-
4. Phone No. (If any) :-
5. Job card No. (If MGNREGA labour) :-
6. Office where complaint made :-
7. Complaint against whom :-
8. Type of complaint (mark relevant point) :-
 - (a) Complaints relating to effective implementation of the Act
 - (b) Complaints regarding procedural violation of Guidelines
 - (c) Denial of right under Act
 - Job card registration
 - Job card issue
 - To keep Job card in Gram Panchayat
 - Receipt of application for work
 - Demand money to give work
 - Fees for photo on job card
 - Not providing work within time frame
 - Non payment of wages after completion of work within 15 days
 - Payment of unemployment allowance
 - Denial of work to female labour
 - Use of machinery
 - Work site facilities
 - Faulty measurement system
 - Bank/post office account
 - Involvement of contractors
 - Denial to register complaint
 - Denial to participate in social audit
 - Not showing Muster roll

- Denial to show records
- Misappropriation of funds
- Irregularities by implementing agencies
- Other

9. Complaint details (If necessary attach document) :

10. Document related to complaint :

11. If complaint made previously : yes/No.

12. If action taken give details : (date, registration number, against whom and where made previously)

I..... resident of hereby declare solemnly that contents of my above complaint are true and correct to best of my knowledge and belief.

Date :

Complainant Signature

Email

Phone No.

.....

Receipt

No. :

Date :

Complainant Name :

Authority received complaint :

Officer Name :

Designation :

Officer Signature.



महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना-महाराष्ट्र
तालुका स्तरावर ठेवावयाची तक्रार नोंदवही (गटविकास अधिकारी/सह कार्यक्रम अधिकारी)

नमूना -११ (अ)

(MGNREGA Operational Guidelines, Annexure - B-11)

—
क.
३३

तालुका
जिल्हा

[illegible]



महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना-महाराष्ट्र
जिल्हा अधिकारी (जिल्हा कार्यक्रम समन्वय) जिल्हा स्तरावर ठेवावयाची तक्रार नोंदवही
नमुना -१२
(MGNREGA Operational Guidelines, Annexure - B-11)

पृष्ठ क्र. _____

जिल्हा

अ.क्र. (१)	तक्रार प्राप्त झाल्याचा दिनांक (२)	तक्रार करणाऱ्याचे नाव व पत्ता (३)	गाव (४)	तालुका (५)	तक्रारीचा विषय (६)	तक्रारीचे संक्षिप्त स्वरूप (७)	केलेली कार्यवाही (८)	अंतिम निकाली काढल्याची तारीख (९)



महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना-महाराष्ट्र
(मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद/ सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक)
जिल्हा स्तरावर ठेवावयाची तक्रार नोंदवही

—
॥
॥

नमूना -१२ (अ)

(MGNREGA Operational Guidelines, Annexure - B-11)

॥३॥

[illegible]



भाग चार-ब-४अ

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना-महाराष्ट्र
(आयुक्त, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना-महाराष्ट्र, आयुक्तालय, नागपूर)

आयुक्त स्तरावर ठेवावयाची तक्रार नोंदवही

नमुना -१२ (ब)

(MGNREGA Operational Guidelines, Annexure - B-11)

पृष्ठ क्र. _____

आयुक्त

अ.क्र. (१)	तक्रार प्राप्त झाल्याचा दिनांक (२)	तक्रार करणाऱ्याचे नाव व पत्ता (३)	गाव (४)	तालुका (५)	तक्रारीचा विषय (६)	तक्रारीचे संक्षिप्त स्वरूप (७)	केलेली कार्यवाही (८)	अंतिम निकाली काढल्याची तारीख (९)

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

व्ही. गिरीराज,
शासनाचे प्रधान सचिव (रोहयो).



Annexure-11
(MGNREGA Operational Guidelines, Annexure - B-11)

Block
District

[illegible]



Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme, Maharashtra
Complaint register to be maintained at Block level (B.D.O./Joint Programme Officer)

Annexure-11 (A)
(MGNREGA Operational Guidelines, Annexure - B-11)

Page No. _____

Block District

Sr. No. (1)	Date on which complaint received (2)	Name and Address of Complainant (3)	Name of G.P. (4)	Block/ Taluka (5)	Subject of complaint (6)	Brief description of complaint (7)	Action taken (8)	Date of Final Disposal (9)



Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme, Maharashtra
Complaint register to be maintained at district level
(Collector/District Programme Coordinator)

Annexure-12

(MGNREGA Operational Guidelines, Annexure - B-11)

Page No. _____

District

Sr. No. (1)	Date on which complaint received (2)	Name and Address of Complainant (3)	Name of G.P. (4)	Block/ Taluka (5)	Subject of complaint (6)	Brief description of complaint (7)	Action taken (8)	Date of Final Disposal (9)



Complaint register to be maintained at Commissioner level (Commissioner,
MGNREGS-Maharashtra Commissionerate, Nagpur)

Annexure-12 (B)

(MGNREGA Operational Guidelines, Annexure - B-11)

Commissioner

Sr. No.	Date on which complaint received	Name and Address of Complainant	Name of G.P.	Block/ Taluka	Subject of complaint	Brief description of complaint	Action taken	Date of Final Disposal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

V. GIRIRAJ,
Principal Secretary (EGS) to Government.

१३२

शुक्रवार, जुलै ४, २०१४/आषाढ १३, शके १९३६

महिला व बाल विकास विभाग

नवीन प्रशासकीय इमारत, ३रा मजला, मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १६ जून २०१४

अधिसूचना

महाराष्ट्र देवदासी प्रथा (नाहीशी करणे) अधिनियम, २००५.

क्रमांक संकीर्ण-२०१४/प्र.क्र.८३/का-२.— महाराष्ट्र देवदासी प्रथा (नाहीशी करणे) अधिनियम, २००५(२००६ चा महा. ३३) मधील कलम ८ च्या पोट-कलम (१) अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र शासन या अधिसूचनेद्वारे खालील अनुसूचीतील स्तंभ (२) येथे दर्शविलेल्या जिल्ह्यांसाठी जिल्हा देवदासी प्रथा नियंत्रण समिती गठित करीत आहे. आणि उक्त अधिनियमांतर्गत समितीला प्रदान केलेल्या शक्ती व कर्तव्य पार पाडण्यासाठी अध्यक्ष व सदस्यांची अनुक्रमे स्तंभ (३) व (४) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे सदर अधिसूचना शासन राजपत्रात प्रसिद्ध केलेल्या दिनांकापासून ५ वर्षासाठी नियुक्त करीत आहे :—

अनुसूची

अ.क्र. (१)	जिल्हा समितीचा (२)	अध्यक्ष (३)	सदस्य-सचिव (४)
१	अहमदनगर	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, अहमदनगर.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, अहमदनगर.
२	अकोला	अपर जिल्हाधिकारी, अकोला.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, अकोला.
३	अमरावती	अपर जिल्हाधिकारी, अमरावती.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, अमरावती.
४	औरंगाबाद	अपर जिल्हाधिकारी, औरंगाबाद.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, औरंगाबाद.
५	बीड	पोलीस अधीक्षक, बीड.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, बीड.
६	भंडारा	अपर जिल्हाधिकारी, भंडारा.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, भंडारा.
७	बुलढाणा	अपर जिल्हाधिकारी, बुलढाणा.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, बुलढाणा.
८	चंद्रपूर	अपर जिल्हाधिकारी, चंद्रपूर.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, चंद्रपूर.
९	धुळे	अपर जिल्हाधिकारी, धुळे.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, धुळे.
१०	गडचिरोली	मुख्य न्यायदंडाधिकारी, गडचिरोली.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, गडचिरोली.
११	गोंदिया	अपर जिल्हाधिकारी, गोंदिया.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, गोंदिया.
१२	हिंगोली	पोलीस अधीक्षक, हिंगोली.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, हिंगोली.
१३	जळगाव	अपर जिल्हाधिकारी, जळगाव.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, जळगाव.
१४	जालना	मुख्य न्यायदंडाधिकारी, जालना.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, जालना.
१५	कोल्हापूर	अपर जिल्हाधिकारी, कोल्हापूर.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, कोल्हापूर.

अनुसूची—(सुरू)

(१)	(२)	(३)	(४)
१६	लातूर	अपर जिल्हाधिकारी, लातूर.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, लातूर.
१७	मुंबई शहर	अपर जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, मुंबई शहर.
१८	मुंबई उपनगर	अपर जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, मुंबई उपनगर.
१९	नागपूर	अपर जिल्हाधिकारी, नागपूर.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, नागपूर.
२०	नांदेड	अपर जिल्हाधिकारी, नांदेड.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, नांदेड.
२१	नंदूरबार	अपर जिल्हाधिकारी, नंदूरबार.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, नंदूरबार.
२२	नाशिक	अपर जिल्हाधिकारी, नाशिक.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, नाशिक.
२३	परभणी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, परभणी.
२४	पुणे	मुख्य न्यायदंडाधिकारी, पुणे.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, पुणे.
२५	रायगड	पोलीस अधीक्षक, रायगड.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, रायगड.
२६	रत्नागिरी	पोलीस अधीक्षक, रत्नागिरी.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, रत्नागिरी.
२७	सांगली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, सांगली.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, सांगली.
२८	सातारा	मुख्य न्यायदंडाधिकारी, सातारा.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, सातारा.
२९	सिंधुदुर्ग	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, सिंधुदुर्ग.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, सिंधुदुर्ग.
३०	ठाणे	पोलीस अधीक्षक, ठाणे.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, ठाणे.
३१	उस्मानाबाद	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, उस्मानाबाद.
३२	वर्धा	अपर जिल्हाधिकारी, वर्धा.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, वर्धा.
३३	वाशिम	अपर जिल्हाधिकारी, वाशिम.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, वाशिम.
३४	यवतमाळ	अपर जिल्हाधिकारी, यवतमाळ.	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, यवतमाळ.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

म. बा. हजारि,
शासनाचे उप सचिव.

WOMEN AND CHILD DEVELOPMENT DEPARTMENT

New Administrative Building, Hutatma Rajguru Chowk, Madam Kama Road,
Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 16th June 2014.

NOTIFICATION

THE MAHARASHTRA DEVDASI SYSTEM (ABOLITION) ACT, 2005.

No.Sankirna. 2014/CR-83/KA-2.— In exercise of the power conferred by sub-section (1) of section 8 of the Maharashtra Devdasi System (Abolition) Act, 2005. (Mah. XXXIII of 2006) the Government of Maharashtra hereby constitute The District Devdasi Practice Control Committee for the District specifies in column (2) of the Schedule appended hereto and appoints a Chairperson and Member-secretaries there of as specified in column (3) and (4) of the Schedule, respectively, for a period of five years from the date of publication of this notification in the *Official Gazette*, for exercising the powers and discharging the duties conferred on such Committees under the said Act, in those Districts.

Schedule

Sr. No	District	Chairperson	Member Secretary
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Ahmadnagar	Chief Executive Officer, Zilla Parishad, Ahmadnagar.	District Women and Child Development Officer, Ahmadnagar.
2	Akola	Additional Collector, Akola	District Women and Child Development Officer, Akola.
3	Amravati	Additional Collector, Amravati	District Women and Child Development Officer, Amravati.
4	Aurangabad	Additional Collector, Aurangabad.	District Women and Child Development Officer, Aurangabad.
5	Beed	Superintendent of Police, Beed.	District Women and Child Development Officer, Beed.
6	Bhandara	Additional Collector, Bhandara.	District Women and Child Development Officer, Bhandara.
7	Buldhana	Additional Collector, Buldhana	District Women and Child Development Officer, Buldhana.
8	Chandrapur	Additional Collector, Chandrapur.	District Women and Child Development Officer, Chandrapur.
9	Dhule	Additional Collector, Dhule.	District Women and Child Development Officer, Dhule.
10	Gadchiroli	Chief Judicial Magistrate, Gadchiroli.	District Women and Child Development Officer, Gadchiroli.
11	Gondia	Additional Collector, Gondia.	District Women and Child Development Officer, Gondia.
12	Hingoli	Superintendent of Police, Hingoli.	District Women and Child Development Officer, Hingoli.
13	Jalgaon	Additional Collector, Jalgaon	District Women and Child Development Officer, Jalgaon.
14	Jalna	Chief Judicial Magistrate, Jalna.	District Women and Child Development Officer, Jalna.
15	Kolhapur	Additional Collector, Kolhapur	District Women and Child Development Officer, Kolhapur.

Schedule

(1)	(2)	(3)	(4)
16	Latur	Additional Collector, Latur	District Women and Child Development Officer, Latur.
17	Mumbai City	Additional Collector, Mumbai City.	District Women and Child Development Officer, Mumbai City.
18	Mumbai Suburban.	Additional Collector, Suburban.	District Women and Child Development Officer, Suburban.
19	Nagpur	Additional Collector, Nagpur	District Women and Child Development Officer, Nagpur.
20	Nanded	Additional Collector, Nanded	District Women and Child Development Officer, Nanded.
21	Nandurbar	Additional Collector, Nandurbar.	District Women and Child Development Officer, Nandurbar.
22	Nashik	Additional Collector, Nashik	District Women and Child Development Officer, Nashik.
23	Parbhani	Chief Executive Officer, Zilla Parishad, Parbhani.	District Women and Child Development Officer, Parbhani.
24	Pune	Chief Judicial Magistrate, Pune.	District Women and Child Development Officer, Pune.
25	Raigad	Superintendent of Police, Raigad.	District Women and Child Development Officer, Raigad.
26	Ratnagiri	Superintendent of Police, Ratnagiri.	District Women and Child Development Officer, Ratnagiri.
27	Sangli	Chief Executive Officer, Zilla Parishad, Sangli.	District Women and Child Development Officer, Sangli.
28	Satara	Chief Judicial Magistrate, Satara.	District Women and Child Development Officer, Satara.
29	Sindhudurga.	Chief Executive Officer, Zilla Parishad, Sindhudurga.	District Women and Child Development Officer, Sindhudurga.
30	Thane	Superintendent of Police, Thane.	District Women and Child Development Officer, Thane.
31	Usmanabad	Chief Executive Officer, Zilla Parishad, Usmanabad.	District Women and Child Development Officer, Usmanabad.
32	Wardha	Additional Collector, Wardha.	District Women and Child Development Officer, Wardha.
33	Washim	Additional Collector, Washim.	District Women and Child Development Officer, Washim.
34	Yavatmal	Additional Collector, Yavatmal.	District Women and Child Development Officer, Yavatmal.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

M. B. HAJARI,
Deputy Secretary to Government.

१३३

सोमवार, जुलै ७, २०१४/आषाढ १६, शके १९३६

सार्वजनिक बांधकाम विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ४ जुलै २०१४

वाचा.—महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग चार-ब, दिनांक १५ जून २०१३, जिवदानी हिल्स, विरार (पूर्व), तालुका वसई, जिल्हा ठाणे येथे प्रस्तावित हवाईरज्जूमार्ग उभारणेबाबत.

शुद्धिपत्र

क्रमांक रोपवे २००८/प्र.क्र.३७/रस्ते-५.—महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण, भाग चार-ब, दिनांक १५ जून २०१३, अन्वये प्रसिद्ध केलेल्या मराठी आदेशामधील पृष्ठ क्र. १ ते ३

(१) “मे. दामोदर रोपवेज ॲण्ड कन्स्ट्रक्शन कंपनी प्रायव्हेट लिमिटेड ” ऐवजी “मे. दामोदर रोपवेज ॲण्ड इन्फ्रा लिमिटेड ” असे वाचावे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

हिमांशू श्रीमाळ,

शासनाचे उप सचिव.

PUBLIC WORKS DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 4th July 2014

Read.—Government of Maharashtra *Gazette*, Non-General, dated 15th June 2013, for the proposed Aerial Ropeway at Jivdani Hills. in Survey No. 398, Virar (E.), Tal. Vasai, District Thane.

CORRIGENDUM

No. Ropeways 2008/CR-37/Road-5.— In the English translation of the Notice published in the *Maharashtra Government Gazette*, Extraordinary, Part-IV-B, dated the 15th June 2013, at pages 4-7

(1) Please read as “**M/s. Damodar Ropeways and Infra Limited**” instead of “**M/s. Damodar Ropeways and Construction Company Private Limited**”.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

HIMANSHU SRIMAL,

Deputy Secretary to Government.

१३४

मंगळवार, जुलै ८, २०१४/आषाढ १७, शके १९३६

वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग

९ वा मजला, नवीन मंत्रालय, गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय संकुल, लोकमान्य टिळक मार्ग, मुंबई ४०० ००१

दिनांक १ जुलै २०१४.

अधिसूचना**महाराष्ट्र समचिकित्सा व्यवसायी अधिनियम १९६० व महाराष्ट्र वैद्यक परिषद अधिनियम, १९६५.**

क्रमांक. एमएचसी-०४१२/प्र.क्र.१२१/१२ (भाग २)/अधिनियम.—महाराष्ट्र समचिकित्सा व्यवसायी अधिनियम १९६० व महाराष्ट्र वैद्यक परिषद अधिनियम, १९६५. भारतीय राज्यघटनेच्या कलम ३४८ (३) अन्वये प्राप्त अधिकाराचा वापर करून खालील महाराष्ट्र समचिकित्सा व्यवसायिक अधिनियम व महाराष्ट्र वैद्यक परिषद अधिनियम (सुधारणा) २०१४ (२०१४ चा महा. १९) महाराष्ट्र शासन दिनांक १ जुलै २०१४ हा उक्त अधिनियम प्रभावात येण्याचा दिनांक म्हणून, याद्वारे निश्चित करित आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या नावाने व आदेशानुसार,

मनिषा पाटणकर-म्हैसकर,

शासनाच्या सचिव.

MEDICAL EDUCATION AND DRUG DEPARTMENT

9th Floor, New Mantralaya, G. T. Hospital Compound, Mantralaya, Mumbai 400 001,
dated the 1st July 2014

NOTIFICATION

THE MAHARASHTRA HOMOEOPATHIC PRACTITIONER'S ACT, 1960 AND THE MAHARASHTRA MEDICAL ACT, 1965.

No. MHC-0412/C.R. 121/12 (Part II)/Act.— In exercise of the powers conferred by (3) of article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the the Maharashtra Homoeopathic Practitioner's and the Maharashtra Medical Council Act, (Amendment) 2014 (Mah. XIX of 2014), The Government of Maharashtra hereby appoints the 1st day of July, 2014 to be the date on which the said Acts shall come into force.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

MANISHA PATANKAR-MHAISKAR,
Secretary to Government.

१३५

मंगळवार, जुलै ८, २०१४/आषाढ १७, शके १९३६

वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग

९ वा मजला, नवीन मंत्रालय, गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय संकुल,
लोकमान्य टिळक मार्ग, मुंबई ४०० ००१,
दिनांक ७ जुलै २०१४

अधिसूचना

महाराष्ट्र शुश्रूषा व परावैद्यिक शिक्षण मंडळ अधिनियम, २०१३.

क्रमांक एमएनसी.१६१२/प्र.क्र.१५५/१२ (भाग २)/अधिनियम.—महाराष्ट्र शुश्रूषा व परावैद्यिक शिक्षण मंडळ अधिनियम, २०१३ (२०१३ चा महा. २३) च्या कलम १ च्या पोट-कलम (१) व (३) अन्वये प्राप्त अधिकाराचा वापर करून महाराष्ट्र शासन ७ जुलै २०१४ हा दिनांक उक्त अधिनियम प्रभावात येण्याचा दिनांक म्हणून याद्वारे निश्चित करित आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

मनिषा पाटणकर-म्हैसकर,

शासनाच्या सचिव.

MEDICAL EDUCATION AND DRUGS DEPARTMENT

9th Floor, New Mantralaya, G. T. Hospital Compound, Mumbai 400 001,
dated the 7th July 2014

NOTIFICATION

THE MAHARASHTRA STATE BOARD OF NURSING AND PARAMEDICAL EDUCATION ACT, 2013.

No. MNC. 1612/C.R.155/12(PartII)/Act.— In exercise of powers conferred by sub-section (1) and (3) of section 1 of The Maharashtra State Board of Nursing and Paramedical Education Act, 2013, (Mah. XXIII of 2013) The Government of Maharashtra hereby appoints the 7th day of July 2014 to be the date on which the said Acts shall come into force.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

MANISHA PATANKAR-MHAISKAR,

Secretary to Government.